



**Fondul de modernizare
3 MODERNIZAREA ȘI CONSTRUCȚIA DE NOI TRONSOANE
DE INFRASTRUCTURĂ ENERGETICĂ**

FORMULARUL CERERE DE FINANȚARE

Măsura de investiții 3.2

**Sprijinirea investițiilor pentru extinderea și modernizarea rețelei de
distribuție a energiei electrice**

Titlul Proiectului

Solicitant

.....

Cuprins

1. Solicitant	3
2. Atribute proiect	5
3. Complementaritatea finanțării anterioare	6
4. Responsabil de proiect	6
5. Persoana de contact	6
6. Capacitate solicitant	6
7. Localizare proiect	7
8. Obiective proiect	7
9. Rezultate așteptate	8
10. Context	8
11. Justificare	8
12. Grup țintă	8
13. Sustenabilitate	8
14. Relevanță	9
15. Principii orizontale	9
16. Descrierea investiției	10
17. Analiza Instituțională	10
18. Analiza Cost Beneficiu	10
19. Evaluarea impactului asupra mediului	11
20. Indicatori obligatorii	11
21. Indicatori suplimentari proiect	11
22. Plan de achiziții	11
23. Resurse umane implicate	12
24. Activități previzionate	12
25. Buget - Activități și cheltuieli	12
26. Buget – Plan anual de cheltuieli	13
27. Buget – Rezultate	13
28. Buget – Amplasament	13
29. Buget – Câmp de intervenție	13
30. Buget – Tip de finanțare	13
31. Buget – Tip teritoriu	13
32. Buget – Activitate economica	14
33. Buget – Obiectiv tematic	14
34. Buget – Mecanism aplic. terit	14

1. Solicitant

Informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus. funcția Modificare persoană juridică. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/imputernicit.

DATE DE IDENTIFICARE**Denumire (obligatoriu)**

Tipul organizației (obligatoriu)

Se selectează din nomenclator

Cod fiscal (obligatoriu)

Nr. înregistrare (obligatoriu)

Se completează cu nr. de înregistrare din registrele relevante pentru statutul juridic al solicitantului

Registru (obligatoriu)

Se selectează din nomenclator

- Registrul Comerțului
- Registrul Asociațiilor și Fundațiilor
- Registrul de evidență a populației
- Registrul Autorităților Publice

Cod CAEN principal

se selectează din nomenclator

Data înființării

Inregistrat în scopuri de TVA: Da/Nu

Entitate de drept public: Da/Nu

REPREZENTANT LEGAL**Nume (obligatoriu)**

Prenume (obligatoriu)

Data nasterii (obligatoriu)

CNP

Telefon

Fax

Email

SEDIU SOCIAL**Strada (obligatoriu)**

Informatii extra

Localitate (obligatoriu)

Cod Postal

Judet

Tara (obligatoriu)
(se selectează din nomenclator)

Telefon	Fax
Email	Pagina Web

DATE FINANCIARE**Conturi bancare**

IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa sucursala	Swift	Alte info

Informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus funcția Modificare persoană juridică. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/imputernicit

Exerciții financiare**Moneda:**

Se selectează din nomenclator

Data începere	Data încheiere	Număr mediu angajați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capitaluri proprii	Profit NET	Profit din exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare

Informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus funcția Modificare persoană juridică. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/imputernicit

FINANȚĂRI**Asistență acordată anterior**

Cod SMI	Titlu	Nr.inreg. contract	Data semnare	Data începere	Data finalizare	Valoare Totală Proiect	Eligibil Proiect	Eligibil Beneficiar	Sprîjin Beneficiar	Rambursare Efectivă	Entitate finanțatoare*	Moneda*	Curs de schimb	Data curs de schimb

** se selectează din nomenclator*

Eligibil Proiect = contribuție finanțator + buget de stat + contribuție eligibilă beneficiar

Eligibil Beneficiar = contribuție finanțator + buget de stat + contribuție eligibilă beneficiar (aferentă membrului dacă proiectul a fost implementat în parteneriat)

Sprîjin Beneficiar = contribuție finanțator + buget de stat (aferentă membrului dacă proiectul a fost implementat în parteneriat sau aferentă beneficiarului, dacă a fost un singur beneficiar)

Notă: în cazul în care proiectul a avut un singur beneficiar, se va introduce aceeași sumă în coloanele Eligibil Proiect și Eligibil Beneficiar

Detalii proiect**Obiective**

Rezultate

Activități finanțate

Baza legală comunitara

Baza legală comunitara	Masura CE	Număr	An
Asistența solicitată			

Titlu	Informatii inregistrare solicitare	Valoare Totala Proiect	Eligibil Proiect	Surse Financiare*	Moneda*	Curs de schimb	Data curs

* se selectează din nomenclator

Detalii proiect**Obiective**

Rezultate

Activități finanțate

Împrumuturi

Structura grupului**Descrierea structurii grupului**

2. Atribute proiect**Tip proiect**

Proiectul este generator de venit: DA / NU

Pro rată a venitului net actualizat(%)	Pro rată a venitului net actualizat(%)	Pro rată a venitului net actualizat(%)

Proiectul este asociat cu sit-ul Natura2000 DA / NU

3. Complementaritatea finanțării anterioare

Datele sunt completate automat de sistem, informațiile fiind preluate din funcția "Solicitant", Finanțări;

4. Responsabil de proiect

Nume	Prenume	Funcție
<i>Se completează cu numele și prenumele managerului de proiect</i>		<i>manager de proiect</i>
Telefon	Fax	Email

5. Persoana de contact

Nume	Prenume	Funcție
<i>Persoana de contact este persoana desemnată de Solicitant să mențină contactul cu Autoritatea de Management în procesul de evaluare și selecție a Cererii de finanțare. Persoana de contact poate fi aceeași cu reprezentantul legal sau Managerul de Proiect</i>		<i>Se completează cu denumirea funcției pe care o deține persoana de contact desemnată, în cadrul proiectului.</i>
Telefon	Fax	Email

6. Capacitate solicitant**Sursa de cofinanțare**

--

Calitatea entității în proiect

<i>Se selectează din nomenclator</i>

Alegeți cod CAEN relevant

<i>Selectați din nomenclator</i>

Capacitate administrativă

Capacitatea administrativă (vă rugăm să menționați după caz, documente de înființare, acționari, existența unor mecanisme instituționale precum unitatea de implementare a proiectului (UIP)/Echipa de management capabilă să implementeze și să deruleze proiectul și, dacă este posibil, includeți organigrama propusă pentru implementarea și derularea proiectului)

Capacitate financiară

Capacitatea financiară (vă rugăm să confirmați cel puțin capacitatea financiară a organismului responsabil pentru implementarea proiectului, pentru a demonstra că acesta este în măsură să garanteze lichiditățile necesare pentru o finanțare adecvată a proiectului, astfel încât să se asigure implementarea cu succes a acestuia și funcționarea în viitor, în plus față de celelalte activități ale organismului)

Capacitate tehnică

Capacitatea tehnică (vă rugăm să furnizați cel puțin un rezumat al expertizei tehnice a instituției necesare pentru derularea proiectului și să precizați numărul persoanelor cu o astfel de expertiză disponibile în cadrul organizației și alocate proiectului)
Se va descrie succint solicitantul (personalul angajat, servicii oferite, alte informații relevante)

Capacitate juridică

Capacitatea juridică (indicați cel puțin statutul juridic al beneficiarului care permite implementarea proiectului, precum și capacitatea sa de a întreprinde acțiuni legale, dacă este necesar)

7. Localizare proiect

Regiune	Judet	Localitate	Informații proiect

8. Obiective proiect**Obiectiv general al proiectului/Scopul proiectului**

Se va prezenta și descrie obiectivul general al proiectului; se va explica cum contribuie proiectul la Indicatorii obligatorii la nivel de proiect

Obiective specifice ale proiectului

Nr. crt.	Descriere obiective specifice ale proiectului
	Se vor formula obiectivele specifice ale proiectului. Obiectivele trebuie să fie formulate clar, cuantificabile și în strânsă corelare cu activitățile și rezultatele (output) prevăzute a se realiza/obține

9. Rezultate așteptate

Nr. crt.	Detalii rezultat
	Se completează cu formularea și descrierea fiecărui rezultat

10. Context

Proiectele vor prezenta:

- Problemele identificate care au generat promovarea proiectului, în relație cu obiectivele propuse, aspectele care vor fi abordate;

11. Justificare

- Investițiile propuse prin care se justifică contribuția la indicatorii obligatorii la nivel de proiect ;
- Modul în care proiectul va influența dezvoltarea socio-economică a zonei acoperite de proiect.

14. Sustenabilitate**Descriere/valorificarea rezultatelor:**

Se va preciza modul în care proiectul se va autosuține financiar după încetarea finanțării solicitate prin prezenta cerere de finanțare, capacitatea de a asigura operarea și întreținerea investiției după finalizare (entități responsabile, fonduri, activități, orizont de timp). Alte aspecte relevante

Furnizați informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și eventual încheiate

Oferiți detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.

Cum va fi asigurată operarea infrastructurii, unde este cazul

Transferabilitatea rezultatelor

Se va descrie modalitatea prin care experiența acumulată prin implementarea proiectului va fi ulterior integrată, de exemplu în strategii naționale de dezvoltare/organizare. Se vor menționa factorii/organismele prin care se va realiza transferul rezultatelor proiectului.

15. Relevanță**Referitoare la proiect**

Se va completa cu informații despre relevanța proiectului

Referitoare la alte strategii

Se completează cu informații relevante privind strategiile relevante selectate.

16. Principii orizontale**ȘANSE EGALE****Egalitatea de gen**

Respectarea principiului egalității de gen presupune asigurarea unui nivel egal de vizibilitate, afirmare și participare pentru ambele sexe în toate sferele vieții publice și private. Egalitatea de gen este opusul inegalității de gen, nu a diferențelor de gen, și urmărește promovarea participării depline a femeilor și bărbaților în societate.

Se vor prezenta, după caz, acele măsuri specifice prin care se asigură respectarea prevederilor legale în domeniul egalității de gen.

Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul va asigura egalitatea de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel.

Nediscriminare

Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul se va asigura că nu există condiții discriminatorii în modalitatea de implementare a proiectului.

Prin discriminare se înțelege „orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice” (Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, Art. 2.1).

Accesibilitate persoane cu dizabilități

Conceptul de accesibilitate este definit în „Strategia europeană a dizabilității 2021-2030- Reînnoirea angajamentului către o Europă fără bariere” ca “posibilitatea asigurată persoanelor cu dizabilități de a avea acces, în condiții de egalitate cu ceilalți cetățeni, la mediul fizic, transport, tehnologii și sisteme de informații și comunicare, precum și la alte facilități și servicii”.

Se completează cu o prezentare a modului în care solicitantul se va asigura că principiul accesibilității va fi respectat.

DEZVOLTARE DURABILĂ**Poluatorul plătește**

Se va prezenta modul în care proiectul respectă principiul precauției, al acțiunii preventive și poluatorul plătește

Protecția biodiversității

NA

Utilizarea eficientă a resurselor

NA

Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice

Se va prezenta modul în care soluția tehnică propusă a luat în considerare adaptarea la schimbările climatice, atenuarea efectelor acestora și reziliența în fața dezastrelor

Reziliența la dezastre

NA

SCHIMBĂRI DEMOGRAFICE**Schimbări demografice**

NA

17. Descrierea investiției și Studiul de fezabilitate

Se va urmări ca:

- investițiile propuse să fie clar descrise, justificate pe baza unor analize de opțiuni, fezabile din punct de vedere instituțional, tehnic, de mediu și corelate cu indicatorii fizici și calendarul proiectului
- analiza cererii să fie realizată pe baza unor estimări viabile și în concordanță cu principalele tendințe demografice și evoluții în sectorul respectiv, care justifică necesitatea proiectului și capacitatea globală a dotărilor proiectului, cea mai bună opțiune selectată pentru implementare, inclusiv justificarea opțiunii alese, se bazează pe o analiză de opțiuni unde au fost analizate principalele alternative
- caracterul adecvat al tehnologiei propuse pentru proiect și capacitatea beneficiarului final de a asigura sustenabilitatea acesteia sau, în cazul unei capacități insuficiente a beneficiarului final, prevederea unor dispoziții suficiente pentru a aduce capacitatea la nivelul necesar.
- proiectul să fie fezabil și să poată fi implementat în perioada planificată pentru proiect sau cel târziu până la sfârșitul perioadei de eligibilitate 31.12.2029

Informațiile care nu pot fi introduse în câmpul disponibil vor fi anexate cererii de finanțare.

18. Analiza Instituțională

Scopul elaborării analizei instituționale este de a asigura existența unui cadru instituțional solid pentru o implementare adecvată a proiectelor și o bună exploatare a infrastructurii realizate din fonduri nerambursabile.

19. Analiza Cost Beneficiu

Analiza Cost-Beneficiu trebuie să fie elaborată în conformitate cu cerințele HG 907/2016

Componentele analizei Cost-Beneficiu sunt:

Analiza financiară

Analiza economică

Evaluarea riscului și analiza de sensibilitate.

Pentru proiectele a căror valoare totală nu depășește 10 milioane de euro, realizarea componentelor care privesc analiza economică și evaluarea riscului și analiza de sensibilitate nu este obligatorie. – de adăugat în grila de evaluare

Pentru elaborarea Analizei Cost Beneficiu recomandăm consultarea următoarelor documente:

Solicitanții pot avea în vedere și prevederile Economic Appraisal Vademecum 2021-2027 - General Principles and Sector Applications (EC) Manualul CE privind ACB ("Guide to Cost-benefit Analysis of Investment Projects - Economic appraisal tool for Cohesion Policy 2014-2020") (http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/studies/pdf/cba_guide.pdf) Secțiunea III (Metoda de calculare a venitului net actualizat al operațiunilor generatoare de venituri nete) din Regulamentul delegat (UE) nr. 480/2014 al Comisiei

20. Evaluarea impactului asupra mediului

Evaluarea Impactului asupra Mediului trebuie să fie în conformitate cu prevederile legislației din domeniu. Autoritățile competente pentru protecția mediului (ACPM) stabilesc dacă proiectele sunt de tipul celor prevăzute la Anexa I sau Anexa II a Directivei privind EIM. Acestea determină și necesitatea demarării procedurii de evaluare adecvată, modul de consultare a publicului sau modul în care Raportul privind impactul asupra mediului și rezultatele consultării publicului vor fi luate în considerare în emiterea deciziei de mediu de către autoritățile responsabile.

A se vedea secțiunea EIM din Ghidul Solicitantului.

21. Indicatori

INDICATORI	Valoare la începutul perioadei de implementare [în cifre]	Valoare estimată la sfârșitul perioadei de implementare	Valoare estimată la sfârșitul perioadei de menținere obligatorie a investiției (3/5 ani)
Stații de transformare modernizate / noi operaționale			

Număr de utilizatori suplimentari conectați la rețele inteligente de energie			
Contoare inteligente achiziționate/montate			
Posturi de transformare modernizate			
Posturi de transformare noi			
Puncte de alimentare			
Bransamente			
Noduri cu posibilitate de comanda control de la distanță			
Linii electrice de 110 kV modernizate			
Linii electrice de 110 kV noi			
Linii electrice de medie tensiune noi			
Linii electrice de medie tensiune modernizate			
Linii electrice de joasă tensiune modernizate			
Linii electrice de joasă tensiune noi			
Sisteme pentru rețele digitalizate			

22. Plan de achiziții

Pentru procedurile de achiziții nedemarate la data depunerii CF se vor completa doar valoarea și datele estimate de derulare

Nr crt	Titlu achiziție	Descriere achiziție	CPV	Tip contract	Valoare contract	Moneda	Tip procedura	Data publicare procedura	Data publicare rezultat	Data semnare contract	Data transmitere J.O.U.E

23. Resurse umane implicate

Resurse umane implicate

25. Activități previzionate

Se completează pentru fiecare componentă.

Se vor enumera activitățile ce urmează a fi derulate, în vederea obținerii rezultatelor previzionate, cu

precizarea termenelor estimate. Astfel, fiecare activitate introdusă în aplicație va fi corespunzătoare unui rezultat definit anterior în apel. În funcție de apel, activitățile vor putea avea una sau mai multe subactivități.

Titlu activitate/subactivitate	Data start	Data încheiere	Durată

Detalierea subactivității

--

Rezultate previzionate

--

Amplasamentele din cadrul subactivității

Denumire	

26. Buget - Activități și cheltuieli

Detalierea cheltuielilor se va face pe structura devizului general din H.G. nr. 907/2016.

Cap/ Subcap	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoarea totală a cheltuielii (fără TVA)	Valoarea totală eligibilă a cheltuielii	Valoarea ajutorului de stat solicitat	Contribuția proprie:			Valoarea totală a cheltuielii cu TVA
					Valoarea eligibilă a cheltuielii	Valoarea neeligibilă a cheltuielii	TVA	
0	1	2	3=4+5	4	5=3-4	6=2-3	7	8=2+7
1	Cheltuieli pentru amenajarea terenului							
1.1	Obținerea terenului							
1.2	Amenajarea terenului							
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială							
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților							
	Total capitol 1							
2	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului							
	Total capitol 2							
3	Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică							
3.1	Studii							
	3.1.1 Studii de teren							
	3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului							
	3.1.3 Alte studii specifice							
3.2	Documentații suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații							
3.3	Expertizare tehnică							
3.4	Certificarea performanței energetice							
3.5	Proiectare							
	3.5.1. Temă de proiectare							
	3.5.2 Studiu de fezabilitate							
	3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general							
	3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor							
	3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție							

	3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție								
3.6	Organizarea procedurilor de achiziții								
3.7	Consultanță								
	3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții								
	3.7.2. Auditul financiar								
3.8	Asistență tehnică								
	3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului								
	3.8.1.1 pe perioada de execuție a lucrărilor								
	3.8.1.2 pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții								
	3.8.2. Dirigenție de șantier								
	Total capitol 3								
4	Cheltuieli pentru investiția de bază								
4.1	Construcții și instalații								
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale								
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj								
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport								
4.5	Dotări								
4.6	Active necorporale								
	Total capitol 4								
5	Alte cheltuieli								
5.1	Organizare de șantier								
	5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier								
	5.1.2. Cheltuieli conexe organizării șantierului								
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului								
	5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare								
	5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții								
	5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții								
	5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC								
	5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare								
5.3	Cheltuielile diverse și neprevăzute								
5.4	Cheltuieli pentru informare și publicitate								
	Total capitol 5								
6	Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste								
6.1	Pregătirea personalului de exploatare								
6.2	Probe tehnologice și teste								
	Total capitol 6								
	TOTAL GENERAL	Lei							

Notă: La completarea tabelului se va ține cont de prevederile Cap. 2.2 – *Eligibilitatea cheltuielilor* din ghid.

Beneficiarul va putea efectua modificări prin transferuri între capitole și subcapitole de cheltuieli eligibile, dacă acestea nu

afectează scopul principal al Investiției.

SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIEI

Detalierea surselor de finanțare ale investiției se va prezenta conform tabelului:

Nr. Crt.	Surse de finanțare	- [LEI] - Valoare
I	Valoarea totală a investiției (I=II+III) din care TVA	
II	Valoarea neeligibilă a investiției	
III	Valoarea eligibilă a investiției	
1	Contribuția solicitantului (2=I-1)	
1.1	Surse proprii	
1.2	Credit	

27. INFORMARE ȘI PUBLICITATE

[se menționează măsurile ce urmează a fi luate în vederea respectării legislației comunitare în vigoare]
[Prezentați detalii privind măsurile propuse de informare și publicitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă. (Vor fi incluse următoarele tipuri de activități de informare și publicitate: anunț de presă într-un ziar regional și/sau local privind începerea proiectului anunț de presă la încheierea proiectului cu menționarea rezultatelor obținute, precum și editarea sau afișarea de: broșuri, pliante, panouri, etichete etc)]

Nr.	Activitatea de informare și publicitate (vă rugăm descrieți, pe scurt)	Durata estimată/ Perioada	Costuri estimate
1			
2			

Anexe la Cererea de Finanțare

Decizia privind înființarea Echipa de management - se va atașa în format .pdf la secțiunea Solicitant

Declarația de Eligibilitate (model) – se va atașa în format .pdf la secțiunea Solicitant

Declarația de Angajament (model) – se va atașa în format .pdf la secțiunea Solicitant

Declarație privind conflictul de interese (model) – se va atașa în format .pdf la secțiunea Solicitant

Alte anexe solicitate prin Ghidul Solicitantului.

DECLARAȚIE

Declar că informațiile incluse în această cerere și detaliile prezentate în documentele anexate la prezenta sunt corecte, conforme cu realitatea și identice cu cele prezentate în cele două copii ale dosarului (inclusiv cu cele prezentate în varianta electronică a CRF de pe suportul electronic), iar asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.

De asemenea, confirm că nu am la cunoștință nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat.

Înțeleg că, dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv această secțiune, ar putea fi respins.

Prezenta cerere a fost completată în conformitate cu prevederile art. 292 din Codul Penal cu privire la fals în declarații.

DATA ÎNTOCMIRII :

SEMNĂTURA AUTORIZATĂ

[se va specifica în clar numele și funcția]